

FAQ

Wofür ist diese FAQ gedacht?

Hier finden Sie kurze Antworten auf typische Fragen nach der Microsoft-365-Umstellung.

Was bedeutet „Anmeldung mit Microsoft Entra ID“ (früher Azure AD)?

Ihr Arbeitgeber nutzt für Microsoft 365 die **Microsoft Entra ID** (früher **Azure Active Directory** / **Azure AD**). Sie melden sich mit Ihrer geschäftlichen E-Mail-Adresse und Passwort an – zusätzlich bestätigen Sie die Anmeldung mit **Microsoft Authenticator** (mehrstufige Anmeldung, MFA). Detaillierte Anleitung: [Am neuen PC anmelden](#).

Ich kann mich nicht anmelden. Was soll ich zuerst prüfen?

- Verwenden Sie Ihr geschäftliches Konto.
- Prüfen Sie, ob **Microsoft Authenticator** bereit ist.
- Achten Sie darauf, dass nicht versehentlich ein privates Konto aktiv ist.

Ich sehe meine Dateien nicht sofort. Ist das normal?

Ja. Direkt nach dem ersten Start kann **OneDrive** noch synchronisieren. Warten Sie kurz und prüfen Sie danach erneut.

Woran erkenne ich den Unterschied zwischen OneDrive und SharePoint?

- **OneDrive** ist für persönliche Arbeitsdateien.
- **SharePoint** ist für gemeinsame Teamdateien.

Ich habe ein neues Smartphone oder keinen Zugriff mehr auf Microsoft Authenticator.

Melden Sie sich frühzeitig. Die MFA-Einrichtung muss dann sauber neu abgestimmt werden.

Muss jeder Bereich lokal im Explorer erscheinen?

Nein. Lokal sollten vor allem die Bereiche eingebunden werden, die Sie im Alltag regelmäßig brauchen.

Wie installiere ich Software, wenn Mitarbeitende keine Adminrechte haben?

Auf den umgestellten Geräten arbeiten normale Benutzerkonten bewusst ohne lokale Administratorrechte. Für Software-Installationen meldet sich deshalb die freigeschaltete verantwortliche Person mit dem eigenen geschäftlichen Konto zur Freigabe an. Anleitung: [Software installieren](#).

Ein Mitarbeitender braucht zusätzlichen Zugriff. Reicht Weiterleiten?

Nein. Melden Sie den Zugriff sauber zur Abstimmung, damit die Struktur nachvollziehbar bleibt.

Wenn meine Frage hier nicht beantwortet wird?

Nutzen Sie [Support kontaktieren](#) oder die passenden Seiten unter [Probleme lösen](#).