

Support kontaktieren

Diese Seite zeigt, welche Angaben bei einer Rückmeldung besonders helfen, damit Probleme nach der Umstellung schneller eingeordnet werden können.

Voraussetzungen

- das Problem ist möglichst konkret beschrieben
- die betroffene Person und das Gerät sind bekannt
- wenn möglich liegt ein Screenshot oder eine Fehlermeldung vor

Schritt für Schritt

1. Nutzen Sie den vereinbarten Kontaktweg.
2. Senden Sie direkt Name der betroffenen Person und das betroffene Gerät mit.
3. Beschreiben Sie kurz, was nicht funktioniert.
4. Ergänzen Sie, wenn möglich, Screenshot, Fehlermeldung und Zeitpunkt.
5. Nennen Sie den betroffenen Ordner, Dienst oder Bereich.

Ergebnis

Ihre Rückmeldung ist so strukturiert, dass technische und fachliche Fragen schneller getrennt geprüft werden können.

Kontaktwege

- `support@cyberschutzsystems.de`
- `+49 (0) 7243 3549856`

Wenn etwas nicht funktioniert

- schreiben Sie nicht nur "geht nicht", sondern nennen Sie den genauen Schritt
- sagen Sie dazu, ob nur eine Person oder mehrere betroffen sind
- bei Rollen oder Freigaben hilft oft zusätzlich die Rückmeldung einer verantwortlichen Person

Weitere hilfreiche Artikel

- [FAQ](#)
- [Anmeldung funktioniert nicht](#)
- [Datei nicht gefunden](#)