

# OneDrive-Dateien lokal herunterladen

---

Diese Anleitung zeigt, wie Sie OneDrive-Inhalte (auch Verknüpfungen zu SharePoint-Ordern) lokal auf Ihrem PC verfügbar machen, wenn Sie sie offline brauchen.

## Voraussetzungen

- **OneDrive** ist gestartet
- Die gewünschten Ordner oder Verknüpfungen sind in OneDrive sichtbar

## Wann ist das sinnvoll?

Wenn Sie Ordner per **Verknüpfung zu OneDrive hinzufügen** eingebunden haben, sind die Dateien standardmäßig oft nur online verfügbar. Für Offline-Arbeit oder wenn Sie alle Dateien lokal brauchen, können Sie sie über die OneDrive-Einstellungen herunterladen.

## Schritt für Schritt

### Einzelne Ordner oder Dateien herunterladen

1. Öffnen Sie den Windows-Explorer und navigieren Sie zu OneDrive.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner oder die Datei.
3. Wählen Sie **Immer auf diesem Gerät behalten** bzw. **Always keep on this device**.

Die Dateien werden lokal heruntergeladen und stehen auch offline zur Verfügung.

### Alle OneDrive-Daten herunterladen

1. Klicken Sie auf das OneDrive-Symbol in der Taskleiste (rechts unten).
2. Wählen Sie **Einstellungen** (Zahnrad-Symbol) oder **Hilfe und Einstellungen**.
3. Wechseln Sie in den Bereich **Konto** oder **Sync und Backup**.
4. Nutzen Sie die Option **Alle Dateien herunterladen** bzw. **Download all files** – damit werden alle OneDrive-Inhalte (inklusive Verknüpfungen) lokal synchronisiert.

Die genaue Bezeichnung kann je nach OneDrive-Version leicht abweichen.

## Ergebnis

Die gewünschten Dateien sind lokal auf Ihrem PC verfügbar und auch ohne Internetverbindung nutzbar.

## Wenn etwas nicht funktioniert

- stellen Sie sicher, dass Sie mit dem geschäftlichen Konto angemeldet sind
- prüfen Sie, ob genug Speicherplatz auf der Festplatte vorhanden ist
- nutzen Sie bei Störungen die Seite [OneDrive synchronisiert nicht](#)

## Weitere hilfreiche Artikel

- [SharePoint zu OneDrive hinzufügen](#)
- [Dateien im Explorer nutzen](#)
- [OneDrive starten](#)