

# Unterschied OneDrive und SharePoint

---

Diese Seite erklärt in einfacher Form, wofür **OneDrive** und **SharePoint** jeweils gedacht sind.

## Privates OneDrive vs OneDrive für die Arbeit

Es gibt zwei Arten von OneDrive:

Art	Wofür	Anmeldung
<b>Privates OneDrive</b>	Persönliche Dateien (z. B. Fotos, private Dokumente)	Privates Konto (z. B. @outlook.com, @gmail.com)
<b>OneDrive für die Arbeit</b>	Arbeitsdateien Ihres Unternehmens	Geschäftliches Microsoft-365- Konto (Ihre Firmen-E-Mail)

Nach der Umstellung nutzen Sie **OneDrive für die Arbeit** mit Ihrem geschäftlichen Konto. Dort liegen Ihre persönlichen Arbeitsdateien – und Teamordner aus SharePoint können dort eingebunden werden, sodass alles im Explorer wie lokale Ordner wirkt. Mischen Sie keine privaten und geschäftlichen Konten in derselben OneDrive-App.

## Voraussetzungen

- Sie arbeiten mit Microsoft 365
- **OneDrive** und **SharePoint** sind in Ihrem Unternehmen vorgesehen

## Schritt für Schritt

1. Nutzen Sie **OneDrive** für persönliche Arbeitsdateien.
2. Nutzen Sie **SharePoint** für Dateien, die ein Team gemeinsam braucht.
3. Verschieben Sie Dateien nur dann zwischen beiden Bereichen, wenn der fachliche Zweck klar ist.

## Ergebnis

Sie können persönliche Ablage und Teamablage sauber unterscheiden.

## Kurzvergleich

Bereich	Wofür gedacht
OneDrive	persönliche Arbeitsdateien
SharePoint	gemeinsame Dateien für Teams und Bereiche

Gemeinsames Bearbeiten derselben Datei (Co-Authoring) setzt in der Praxis **Microsoft-365-Apps** (z. B. Word, Excel, PowerPoint) oder **Office für das Web** voraus – siehe [Dateien gemeinsam bearbeiten](#).

## Wenn etwas nicht funktioniert

- legen Sie Teamdateien nicht dauerhaft in persönlichen Bereichen ab
- nutzen Sie bei unklaren Ablagen zuerst die Seite [Wo finde ich meine Dateien?](#)
- melden Sie sich, wenn Berechtigungen oder Einbindungen unklar bleiben

## Weitere hilfreiche Artikel

- [SharePoint zu OneDrive hinzufügen](#)
- [Wo finde ich meine Dateien?](#)
- [SharePoint Struktur](#)
- [Dateien gemeinsam bearbeiten](#)