

Wo finde ich meine Dateien?

Diese Seite hilft Ihnen, persönliche Dateien, Teamdateien und lokale Ordner nach der Umstellung richtig einzuordnen.

Voraussetzungen

- [Sie sind am neuen PC angemeldet](#)
- [OneDrive](#) ist gestartet
- Ihre wichtigsten Teambereiche sind freigegeben

Schritt für Schritt

1. Suchen Sie persönliche Arbeitsdateien zuerst in [OneDrive](#).
2. Suchen Sie gemeinsam genutzte Teamdateien in [SharePoint](#).
3. Prüfen Sie im Explorer, welche Bereiche lokal eingebunden sind.
4. Wenn ein Bereich fehlt, prüfen Sie zuerst, ob er nur im Browser verfügbar ist.

Ergebnis

Sie wissen, wo persönliche Dateien und Teamdateien künftig liegen und vermeiden die Suche in alten Einzelablagen.

Merkhilfe

- [OneDrive](#): persönliche Arbeitsdateien
- [SharePoint](#): gemeinsame Teamdateien
- Explorer: lokale Ansicht von eingebundenen Bereichen

Wenn etwas nicht funktioniert

- warten Sie kurz, wenn [OneDrive](#) noch synchronisiert
- prüfen Sie, ob der gewünschte Bereich im Browser sichtbar ist
- nutzen Sie bei fehlenden Dateien die Seite [Datei nicht gefunden](#)

Weitere hilfreiche Artikel

- [Unterschied OneDrive und SharePoint](#)
- [Dateien im Explorer nutzen](#)
- [SharePoint zu OneDrive hinzufügen](#)