

Outlook starten

Diese Anleitung zeigt, wie Sie `Outlook` nach der Umstellung das erste Mal öffnen und kurz prüfen.

Voraussetzungen

- [Sie sind am neuen PC angemeldet](#)
- Ihr geschäftliches Konto ist aktiv
- die erste Anmeldung an Microsoft 365 ist abgeschlossen

Schritt für Schritt

1. Öffnen Sie `Outlook`.
2. Melden Sie sich mit Ihrem geschäftlichen Konto an, falls Sie dazu aufgefordert werden.
3. Warten Sie kurz, bis E-Mails und Ordner geladen sind.
4. Prüfen Sie Posteingang, gesendete Elemente und Kalender kurz auf Vollständigkeit.

Ergebnis

`Outlook` ist mit Ihrem geschäftlichen Konto verbunden und für den täglichen Einsatz bereit.

Wenn etwas nicht funktioniert

- prüfen Sie zuerst, ob Sie mit dem richtigen geschäftlichen Konto angemeldet sind
- warten Sie bei einem neuen Gerät kurz, bis die erste Synchronisation abgeschlossen ist
- melden Sie sich, wenn wiederholt Passwortabfragen oder leere Postfächer auftreten

Weitere hilfreiche Artikel

- [Am neuen PC anmelden](#)
- [Kalender und Termine](#)
- [Support kontaktieren](#)