

Passwort ändern

Diese Anleitung erklärt, wann Sie Ihr geschäftliches Passwort ändern sollten und wie Sie dabei strukturiert vorgehen.

Voraussetzungen

- Sie kennen Ihr aktuelles Passwort oder haben einen abgestimmten Reset-Weg
- Sie verwenden Ihr geschäftliches Konto
- Sie haben Zugriff auf Ihre MFA-Bestätigung

Schritt für Schritt

1. Starten Sie die vorgesehene Passwortänderung über die Microsoft-Anmeldung oder den abgestimmten Reset-Weg.
2. Melden Sie sich mit Ihrem geschäftlichen Konto an.
3. Legen Sie ein neues, starkes Passwort fest.
4. Bestätigen Sie die Änderung mit MFA, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
5. Melden Sie sich danach in wichtigen Programmen bei Bedarf erneut an.

Ergebnis

Ihr Kontopasswort ist aktualisiert und gilt für Ihre geschäftlichen Microsoft-365-Dienste.

Wenn etwas nicht funktioniert

- verwechseln Sie das Kontopasswort nicht mit Ihrer `Windows Hello`-PIN
- wenn Sie Ihr bisheriges Passwort nicht mehr kennen, nutzen Sie den abgestimmten Reset-Weg
- melden Sie sich, wenn die Änderung wiederholt abbricht oder Sie sich danach nicht mehr anmelden können

Weitere hilfreiche Artikel

- [Windows Hello einrichten](#)
- [MFA bestätigen](#)
- [Anmeldung funktioniert nicht](#)