

Teams Chat und Meetings

Diese Anleitung zeigt, wie Sie [Teams](#) für Nachrichten und Besprechungen im Alltag nutzen.

Voraussetzungen

- [Teams](#) ist mit Ihrem geschäftlichen Konto geöffnet
- Ihre wichtigsten Kontakte oder Teams-Bereiche sind sichtbar

Schritt für Schritt

1. Öffnen Sie [Teams](#).
2. Nutzen Sie den Chat für direkte Rückfragen oder kurze Abstimmungen.
3. Öffnen Sie Besprechungen über Kalender oder Einladungen.
4. Prüfen Sie vor wichtigen Terminen kurz Mikrofon und Kamera.

Ergebnis

Sie können [Teams](#) für Nachrichten, Besprechungen und kurze Abstimmungen zuverlässig nutzen.

Wenn etwas nicht funktioniert

- prüfen Sie, ob das richtige geschäftliche Konto aktiv ist
- öffnen Sie Besprechungen nach Möglichkeit direkt aus der Einladung oder dem Kalender
- melden Sie sich, wenn Teams-Bereiche oder Besprechungen dauerhaft fehlen

Weitere hilfreiche Artikel

- [Teams nutzen](#)
- [Kalender und Termine](#)
- [Support kontaktieren](#)