

Erste Schritte am neuen Arbeitsplatz

Diese Seite zeigt, was Sie am Umstellungstag und in den ersten Tagen danach am besten in welcher Reihenfolge prüfen.

Voraussetzungen

- Ihr neuer oder umgestellter PC ist bereit
- [Ihr geschäftliches Konto ist vorhanden](#)
- [Microsoft Authenticator](#) ist auf dem Smartphone installiert

Schritt für Schritt

1. Melden Sie sich zuerst mit Ihrem geschäftlichen Konto am Gerät an ([Anleitung: Am neuen PC anmelden](#)).
2. Richten Sie [Microsoft Authenticator](#) ein und bestätigen Sie die erste MFA-Abfrage.
3. Öffnen Sie [Outlook](#), [Teams](#), [OneDrive](#) und [Microsoft Edge](#).
4. Prüfen Sie, ob Ihre wichtigsten Dateien und Teamordner erreichbar sind.
5. Melden Sie fehlende Zugriffe oder auffällige Fehlermeldungen möglichst direkt.

Ergebnis

Nach diesen ersten Schritten ist Ihr Arbeitsplatz einsatzbereit und die wichtigsten Programme sowie Dateien sind im Alltag nutzbar.

Was Sie in den ersten Tagen beobachten sollten

- fehlen einzelne Ordner oder Berechtigungen?
- wird noch versehentlich ein privates Konto verwendet?
- sind in [OneDrive](#) oder [SharePoint](#) die richtigen Bereiche sichtbar?
- gibt es mehrere Geräte pro Person, die gesondert abgestimmt werden müssen?

Wenn etwas nicht funktioniert

- notieren Sie die genaue Fehlermeldung oder machen Sie einen Screenshot
- melden Sie Probleme nicht gesammelt erst nach mehreren Tagen, sondern möglichst früh
- nutzen Sie die Seiten unter [Probleme lösen](#), wenn die Ursache bereits bekannt wirkt

Weitere hilfreiche Artikel

- [Am neuen PC anmelden](#)
- [Microsoft Defender auf dem Smartphone](#)
- [OneDrive starten](#)
- [Anmeldung funktioniert nicht](#)